

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1051002038724 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 11.01.2024 за ГРН 2241000002549



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

«УТВЕРЖДЕН»

Постановлением администрации

Питкярантского муниципального округа

№ 39 от 25 декабря 2023 г.



## УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Дом культуры Питкярантского муниципального округа»

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом культуры Питкярантского муниципального округа», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Постановлением главы администрации местного самоуправления города Питкяранта и Питкярантского района от 14.12.2005г. №1277 и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Федеральным законом от 08 мая 2010г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Постановлением Администрации Питкярантского городского поселения от 25.02.2011г. № 24-п «О приведении организационно-правовых форм муниципальных учреждений в соответствии с действующим законодательством».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, действующей в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.3. Учредителем бюджетного учреждения является муниципальное образование Питкярантский муниципальный округ в лице администрации Питкярантского муниципального округа, которое осуществляет функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с Федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Питкярантского муниципального округа.

1.4. Наименование Учреждения:

полное – Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом культуры Питкярантского муниципального округа»;

сокращенное – МБУК «Дом культуры ПМО».

1.5. Место нахождения Учреждения: 186810, РК, г. Питкяранта, ул. Гоголя 9-а.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется конституцией Российской Федерации, Гражданским Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными Федеральными Законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными актами Правительства Российской Федерации, Законами и иными нормативными актами Республики Карелия, муниципальными правовыми актами муниципального образования, настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, некоммерческой организацией, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать со своим полным наименованием, штамп, бланки, другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке.



1.8. Право юридического лица в целях у Учреждения возникает с момента его государственной регистрации в установленном порядке.

1.9. Учреждение обеспечивает доступ к информации о своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Карелия и муниципальными правовыми актами.

## **2. Основные цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение создано в целях удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организация их досуга и отдыха.

2.2. Основными задачами деятельности учреждения являются:

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учётом потребностей различных социально возрастных групп населения.

2.3. Для достижение установленных настоящим уставом целей в п. 2.1 Учреждение осуществляет в установленном действующим законодательном порядке Следующие виды деятельности:

2.3.1. В области культурно-досуговой деятельности:

- создание и предоставление условий для работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований для различных социальных и возрастных групп населения;
- проведение лекций, круглых столов, презентаций и других форм информационно-просветительских мероприятий;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в культурно-досуговой сфере (предоставление консультаций, разработка материалов

- художественно-эстетического направления, выявление общественного мнения, сбор и обработка социокультурных процессов в муниципальном образовании);
- проведение семинаров, консультаций, творческих лабораторий и мастер-классов по вопросам культурно-досуговой деятельности и народного творчества;
  - создание банка данных фонотек, видеотек, фотоматериалов, сценариев и других материалов для осуществления информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;
  - организация кино- и видеообслуживания;
  - предоставление других дополнительных и сервисных услуг, не противоречащих целям Учреждения.

#### 2.3.2. В области спортивно-оздоровительной деятельности:

- организация работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья;
- проведение спортивных соревнований, праздников, и выступлений, физкультурно-массовых мероприятий и иных спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристических программ.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности постольку, поскольку это соответствует и служит достижению целей, указанных в пункте 2.1.:

- организация и проведение выставок-продаж изделий самодеятельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства;
- художественное оформление, организация и проведение праздников и юбилейных торжеств, а также иных мероприятий предприятиям, организациям, учреждениям и частным лицам;
- проведение рекламных акций;
- услуги по предоставлению напрокат аудио- и видеоносителей, звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита;
- услуги по звуко- и видеозаписи;
- услуги по предоставлению копий из фонотеки;
- услуги по предоставлению в аренду сценических и концертных площадок предприятиям, организациям, учреждениям, частным лицам, гастрольным профессиональным коллективам и коллективам самодеятельного художественного творчества;
- обучение в платных кружках и студиях;



- услуги по организации и проведению различных театрально-зрелищных, культурно-просветительских и зрелищно-развлекательных мероприятий (ярмарка, шоу-программы, аукционы, вечера отдыха, корпоративные мероприятия и др.);
- предложение самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления праздников и торжеств;
- организация методической и консультативной помощи предприятиям, организациям, учреждениям и частным лицам;
- разработка сценариев и постановочные работы по заявкам организаций, предприятий, учреждений, частных лиц;
- организация работы спортивно-оздоровительных секций, групп здоровья, возмещение затрат по спортивному залу;
- аренда нежилого помещения (с согласия собственника).

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

### **3. Имущество и финансы Учреждения**

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является Учредитель. Полномочия собственника имущества Учреждения выполняет муниципальное образование Питкярантский муниципальный округ в лице администрации Питкярантского муниципального округа.

3.2. Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, настоящим Уставом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества права владения, пользования, распоряжения им на правах оперативного управления;

3.3. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

3.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет бюджетных ассигнований и иные поступления от Учредителя;
- имущество, приобретенное за счет внебюджетных средств;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- добровольные взносы (дары, субсидии, пожертвования), безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц;
- доходы от платных форм культурной и спортивной деятельности (оказание платных услуг);
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.5. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества муниципального образования включается в ежегодные отчёты Учреждения.

3.6. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, приобретенным Учреждением за счёт выделенных Учреждению бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством и настоящим Уставом.

3.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества по его целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.8. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности а соответствии с



муниципальным заданием. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, указанным в пункте 2.3. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3.10. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником (уполномоченным им органом) в случае, если оно является излишним, неиспользуемым или используемым не по назначению. Решение об изъятии принимается по согласованию с Учредителем.

3.11. Доходы, полученные от разрешенной настоящим Уставом приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Доходы от разрешенной Уставом приносящей доходы деятельности в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения.

Учёт доходов от разрешенной Уставом приносящей доходы деятельности осуществляется на отдельном балансе.

3.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием с учетом расходов на содержание имущества, переадресованного в оперативное управление Учреждению.

3.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

#### **4. Управление Учреждением**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами муниципального образования, настоящим Уставом.

4.2. Органами управления Учреждения является Учредитель, Руководитель Учреждения (далее «Директор»).

4.3. Директор подотчетен Учредителю.

4.4. Директор в пределах своей компетенции выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует на основе трудового договора (контракта), настоящего Устава, действующего законодательства Российской Федерации, других обязательных для него и учреждения нормативных актов, а также договора на право оперативного управления муниципальным имуществом;
- обеспечивает осуществление деятельности Учреждения в соответствии с целями, предметом и видами деятельности, определенными муниципальным заданием и настоящим Уставом;
- представляет интересы Учреждения, действуя от его имени без доверенности;
- в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевой и иные счета Учреждения;
- организует и несёт полную ответственность за результаты работы Учреждения;
- представляет интересы Учреждения без доверенности во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, в государственных органах, органах местного самоуправления других, организациях различных форм собственности, судах, органах дознания и следствия;
- обеспечивает исполнение Учреждением муниципального задания;
- руководит организационной, методической и административно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы;
- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;
- по согласованию с Учредителем определяет структуру Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;
- самостоятельно формирует кадровый состав Учреждения;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения и Положения о подразделениях;



- осуществляет функции работодателя в отношении работников Учреждения а соответствии с Трудовым кодексом РФ, муниципальными правовыми актами;
- осуществляет своевременный учёт (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечения государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество, право постоянного (бессрочного) пользования на земельный участки, обеспечения сохранности, надлежащего содержания недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- принимает в пределах своей компетенции приказы, инструкции и иные локальные акты, обязательные для всех работников Учреждения, осуществляет контроль за их исполнением;
- выдает доверенности работникам Учреждения;
- утверждает отчёт о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;
- обеспечивает работниками Учреждения соблюдения правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- представляет статистическую отчетность органам государственной статистики;
- на основании решения Учредителя создает и ликвидирует филиалы Учреждения, открывает и закрывает представительства Учреждения, утверждает Положения о них;
- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
- обеспечивает организационно-техническую деятельность Учреждения;
- утверждает документы, регулирующие внутреннюю деятельность Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции Учредителя;
- владеет, пользуется имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления собственником этого имущества и распоряжается им в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;
- обеспечивает распоряжение бюджетными средствами в соответствии с бюджетным законодательством и целями деятельности Учреждения в установленном

законодательством Российской Федерации порядке и муниципальными правовыми актами.

4.5. Директор Учреждения несет персональную ответственность:

- за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства в случаях, предусмотренных законодательством;
- за ведение учёта и хранения архивных документов;
- за превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности установленной муниципальными правовыми актами;
- за осуществление сделки в совершении которой имеется заинтересованность с нарушением требований, установленных Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и муниципальными правовыми актами;
- за нарушение договорных, расчетных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, а также некачественную и не эффективную работу бюджетного Учреждения, за невыполнение муниципального задания;
- за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению;
- за нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков.

## **5. Права, обязанности и ответственность Учреждения**

5.1. Учреждение имеет право:

- самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целью и видами деятельности Учреждения;
- заключать договоры с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами на выполнение работ, оказание услуг;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей;
- участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных, государственных и иных целевых программ в сфере культуры;
- определять штат Учреждения и согласовывать с Учредителем, определять размеры средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения формы и системы оплаты труда, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и систем премирования, иные условия оплаты труда работников Учреждения, устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы согласно действующему законодательству Российской Федерации;



- владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- сдавать имущество в аренду с согласия Учредителя;
- создавать филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;
- вступать в культурно-творческие ассоциации, объединения и союзы;
- использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;
- получать из бюджета муниципального образования субсидии на выполнение муниципального задания;
- осуществлять виды деятельности, отнесенные к компетенции Учреждения;
- открывать счета в органах казначейства;
- совершать сделки с ценными бумагами и размещать средства на депозитах в кредитных организациях;
- совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

#### 5.2. Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом;
- оказывать услуги по культурно-досуговому обслуживанию населения на бесплатной основе в соответствии с муниципальным заданием на оказание услуг и выполнение работ;
- своевременно предоставлять Учредителю необходимую документацию для утверждения сметы доходов и расходов Учреждения;
- обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления;
- своевременно предоставлять Учредителю бухгалтерскую, статическую и иную отчетность в полном объеме утвержденных форм;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и др.);

- уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации;
- добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;
- обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы;
- осуществлять в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации социальные, медицинские и иные виды обязательного страхования своих работников;
- составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами администрации Питкярантского городского поселения;
- выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

5.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны:

- учредительные документы Учреждения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении Руководителя;
- Положения о филиалах Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность;
- отчет о результатах своей деятельности;
- муниципальное задание;
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;
- размещение информации на официальном сайте государственных и муниципальных Учреждений.



## **6. Учёт и отчётность Учреждения.**

6.1. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский (бюджетный) учет, руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете», Инструкцией по бухгалтерскому учету, Бюджетным кодексом Российской Федерации, и представляет бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, а также ведет налоговый учет в соответствии с законом о налогах и сборах представляет в налоговые органы по месту регистрации все необходимые отчеты и документы.

6.2. Формы и порядок ведения бухгалтерского учета устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Учредителем.

Формы статистической отчетности Учреждения, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

6.3. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

6.4. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Учреждения осуществляется Учредителем и соответствующими федеральными и региональными органами в пределах своей компетенции.

## **7. Реорганизация и ликвидация Учреждения.**

### **Внесение изменений в Устав**

7.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся на основании решения Учредителя и вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

7.2. Государственная регистрация Устава, изменений и дополнений к Уставу и Устава в новой редакции осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение реорганизуется и ликвидируется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке Учредителю.

При ликвидации Учреждения его архивы передаются в архив Питкярантского муниципального округа в порядке установленном действующим законодательством.

7.4. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. Учреждение может быть

реорганизовано в иную некоммерческую организацию, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральным законодательством.

7.5. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению иного учреждения, создании автономного или казенного учреждения путем изменения типа существующего Учреждения, Учреждение вправе осуществлять определенные в Уставе виды деятельности на основании лицензии, выданной ему, до окончания срока действия этой лицензии.

7.6. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей к его правопреемнику.

7.7. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.8. Изменение типа существующего Учреждения в целях создания казенного или автономного Учреждения, осуществляются в порядке, установленном федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами.

7.9. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

7.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждения.

7.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

7.12. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

## **8. Заключительные положения.**

8.1. Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

8.2. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников Учреждения.

8.3. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.



Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью

*И. Геметриадзе*

И. сектор МБУ «Питкрантский ГДК»  
Питкрантская казенная  
районная организация  
Сидорова О.Н.

